



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

«Сыктывдин» муниципальной районса
администрациялӧн
Ш У Ё М

от 30 июня 2010 года

№6/1764

О комиссии по противодействию
коррупции в администрации
муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» администрация муниципального района «Сыктывдинский» постановляет:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Сыктывдинский» и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Сыктывдинский» согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации района

А.А.Рудольф

Приложение 1 к постановлению
администрации муниципального района
«Сыктывдинский»
от 30 июня 2010 г. №6/1764

Состав
комиссии по противодействию коррупции

- Рудольф А.А. – глава муниципального района – руководитель администрации района,
председатель комиссии;
- Плоткин Г.Л. - первый заместитель руководителя администрации района, заместитель
председателя комиссии;
- Трефилова В.И. – зав. отделом юридической и кадровой работы администрации,
секретарь комиссии;
- Орехов И.А. - депутат Совета муниципального района «Сыктывдинский»
(по согласованию);
- Одинцова А. – главный редактор АУ «Редакция газеты «Наша жизнь»
(по согласованию);
- Карманова И.Г. – председатель Сыктывдинского районного Совета ветеранов
(по согласованию);
- Елфимова Н.В. – председатель общества инвалидов Сыктывдинского района
(по согласованию);
- Торлопова Р.С. – директор МОУ «Выльгортская средняя общеобразовательная школа №2
(по согласованию).

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Сыктывдинский» (далее - комиссия)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Коми, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Сыктывдинский» и настоящим Положением.

II. Порядок образования комиссии

3. Комиссия образуется правовым актом администрации муниципального района «Сыктывдинский». Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

4. В состав комиссии входят:

- а) представители органов местного самоуправления;
- б) представители общественных организаций, средств массовой информации, учреждений.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно.

III. Задачи комиссии

8. Задачами комиссии являются:

- 1) подготовка предложений главе муниципального района – руководителю администрации района, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района по реализации антикоррупционных мероприятий;
- 3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, средствами массовой информации, организациями, в том числе с общественными объединениями, участвующими по вопросам противодействия коррупции;
- 4) организация проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном районе «Сыктывдинский»;
- 5) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий;

б) проведение организационной работы по формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, содействие гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

IV. Полномочия комиссии

9. Комиссия:

- 1) разрабатывает мероприятия по противодействию коррупции в администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- 2) осуществляет контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы в случаях выявления коррупционных проявлений, результаты которой доводит до главы муниципального района – руководителя администрации района;
- 5) рассматривает информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы муниципального района – руководителя администрации района для принятия соответствующих мер;
- б) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 7) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

10. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;
- 2) заслушивать руководителей органов местного самоуправления муниципального района по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий;
- 3) вносить предложения главе муниципального района – руководителю администрации района по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

V. Порядок работы комиссии

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после подготовки документов для его проведения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе муниципального района – руководителю администрации района, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на руководителя аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский».

