



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации муниципального образования**  
**муниципального района «Сыктывдинский»**

---

**«Сыктывдин» муниципальнӧй районн**  
**муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн**  
**Ш У Ӧ М**

от 15 июля 2011 года

7/1604

Об утверждении Программы мероприятий по формированию и подготовке управленческих кадров в муниципальном образовании муниципального района «Сыктывдинский» на 2011 – 2013 годы

Руководствуясь пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Главы Республики Коми от 20.04.2011 №145-р администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу мероприятий по формированию и подготовке управленческих кадров муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на 2011 – 2013 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел юридической и кадровой работы администрации муниципального района «Сыктывдинский» (Трефилова В.И.).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель руководителя  
администрации муниципального района

Г.Л.Плоткин



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Сыктывдинский»  
от 15.07.2011 №7/1604

**ПРОГРАММА**  
мероприятий по формированию и подготовке  
управленческих кадров муниципального образования  
муниципального района «Сыктывдинский»  
на 2011 – 2013 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения			Источник финансирования	Исполнитель
		2011 г.	2012 г.	2013 г.		
1. Организационно-правовое и информационно-методическое сопровождение процесса формирования и подготовки резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»						
1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы организации формирования и подготовки резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»	постоянно	постоянно	постоянно	-	Отдел юридической и кадровой работы
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»	постоянно	постоянно	постоянно	-	Отдел юридической и кадровой работы
2. Организация и проведение мероприятий по пополнению резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»						
2.1.	Проведение конкурса на включение в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»	-	III - IV кварталы	III - IV кварталы	-	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский» и отдел юридической и кадровой работы
3. Развитие резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский» и его эффективное использование						

3.1.	Разработка ежегодного индивидуального плана профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»	I квартал	I квартал	I квартал	-	лицо, включенное в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»
3.2.	Анализ потребностей в профессиональном развитии (в том числе - обучении) лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», на основе индивидуальных планов профессионального развития указанных лиц	III квартал	III квартал	III квартал	-	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения администрации
3.3.	Анализ возможностей привлечения лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», к работе в координационных и совещательных органах при органах местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», (на основе индивидуальных планов профессионального развития указанных лиц и информации о потребностях в экспертной поддержке, представленной указанными органами)	III квартал	III квартал	III квартал	-	Отдел юридической и кадровой работы
3.4.	Организация проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров, тренингов в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»	IV квартал	IV квартал	IV квартал	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального района	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения администрации

3.5.	Организация стажировки лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми, в коммерческих и некоммерческих организациях в Республике Коми, в органах местного самоуправления МР «Сыктывдинский» (по индивидуальному плану профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»)	II - IV кварталы	II - IV кварталы	II - IV кварталы	В пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления муниципального района	Органы исполнительной власти Республики Коми (по согласованию), государственные органы Республики Коми, образованные Главой Республики Коми (по согласованию) органы местного самоуправления МО МР «Сыктывдинский», коммерческие и некоммерческие организации в в Республике Коми (по согласованию)
3.6.	Оказание консультационной и методической помощи лицам, включенным в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», занимающихся самообразованием	постоянно	постоянно	постоянно	-	Отдел юридической и кадровой работы, Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»
3.7.	Рассмотрение результатов выполнения индивидуального плана профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», для принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве	ноябрь - декабрь	ноябрь - декабрь	ноябрь - декабрь	-	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»
3.8.	Мониторинг профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», выдвижения их из резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский» для замещения вакантных должностей	постоянно	постоянно	постоянно	-	Отдел юридической и кадровой работы

3.9.	Привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», к работе координационных и совещательных органов при органах местного самоуправления МР «Сыктывдинский», к участию в разработке и реализации программ, общественно значимых проектов, подготовке документов и материалов к мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления МР «Сыктывдинский»	в течение года	в течение года	в течение года	-	Отдел юридической и кадровой работы, структурные подразделения администрации
3.10.	Проведение мероприятий по распространению позитивного опыта управления, накопленного лицами, включенными в резерв управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский»	в течение года	в течение года	в течение года	-	Отдел юридической и кадровой работы
4. Информационное сопровождение мероприятий						
4.1.	Подготовка и размещение информации о формировании и подготовке резерва управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», сведений о назначениях на руководящие должности лиц, состоящих в резерве управленческих кадров МО МР «Сыктывдинский», в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации ( <a href="http://www.syktyvdi.ru">www.syktyvdi.ru</a> )	постоянно	постоянно	постоянно	-	Отдел юридической и кадровой работы