

Перечень

муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в режиме «одного окна»

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов прилагаемых к заявлению	Результат услуги
1.	Муниципальная услуга по предоставлению гражданам и юридическим лицам, выписки из Реестра муниципальной собственности МО МР «Сыктывдинский»	Заявление от граждан или юридических лиц	<p>Выписка из Реестра муниципальной собственности администрации МО МР «Сыктывдинский» (безвозмездно)</p> <p>Отказ выписки из Реестра муниципальной собственности администрации МО МР «Сыктывдинский» (безвозмездно)</p> <p>Срок - 15 дней</p>
2.	Муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации	<p>1.Правоустанавливающие документы на земельные участки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоряжение ДИО ТО о выделении земельного участка(номер и дата); - договор аренды; -свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок. <p>2.Кадастровый план земельного участка (листы В1,В2,В6)</p> <p>3.Разрешение на строительство (правовой акт(постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» или иного муниципального образования входящего в данное время в границы муниципального района)</p> <p>4.Акт приемки объекта капитального строительства (составляется в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора между заказчиком и подрядчиком)</p> <p>5.Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям нормативно-технической документации, и подписанным лицом, осуществляющим строительство</p> <p>6.Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p>	<p>Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию (безвозмездно)</p> <p>Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию (безвозмездно)</p> <p>Срок – 10 дней</p>

		<p>7.Документы о выполнении технических условий, подтверждающие соответствие подлежащего вводу в эксплуатацию объекта техническим условиям, выданные организациями, осуществляющими эксплуатацию существующих сетей инженерно-технического обеспечения, и подписанные их представителями (справки о выполнении технических условий)</p> <p>8.Исполнительную съемку участка в М 1:500 в местной системе с границами земельного участка (в электронном виде векторизованную в формате Mapinfo 6,0) и на бумажном носителе заверенную организацией – исполнителем (с указанием даты выполнения) в 2 экз, отображающую расположение подлежащего вводу в эксплуатацию объекта, имеющих сетей инженерно-технического обеспечения и планировочную организацию земельного участка, и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>9.Заключение о соответствии подлежащего вводу в эксплуатацию объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, выданные органом государственного строительного надзора.</p> <p>10.справки о передаче в администрацию МО МР «Сыктывдинский копий материалов инженерных изысканий, проектной документации, разбивочного плана (генплан), план на благоустройства и исполнительной съемки участка.</p> <p>Дополнительно: 1) технический паспорт, приказ о присвоении адреса и справку о технико – экономических показателях объекта, выданные органом, осуществляющим техническую инвентаризацию. 2) устав предприятия, реквизиты. Данные паспорта, дата выдачи, место регистрации. 3)Краткие технико – экономически показатели по проекту: общая площадь объекта капитального строительства; общий строительный объем объекта капитального строительства, в т.ч.надземной части; площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии); количество зданий; количество мест, вместимость, мощность, производительность; общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), кв.м.; количество этажей; количество секций; количество квартир; общая площадь жилых (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас кв.м.; материалы фундаментов, стен, перекрытий, кровли; стоимость строительства объекта – всего, тыс.руб.</p> <p>-</p>	
3.	Муниципальная услуга по приему заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков	Межевой план	<p>Согласование границ земельного участка (безвозмездно)</p> <p>Отказ в согласовании границ земельного</p>

			участка (безвозмездно) Срок – 30 дней
4.	Муниципальная услуга по оказанию адресной социальной помощи малоимущим семьям, социально незащищенным категориям граждан и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	<ol style="list-style-type: none"> 1) Копию паспорта заявителя или копия документа, подтверждающего временную регистрацию места жительства на территории муниципального образования; 2) Копию свидетельства о пенсионном страховании заявителя; 3) Копию ИНН заявителя; 4) Копию сберегательной книжки Сбербанка РФ заявителя или доверенного лица; 5) Справка о регистрации семьи в качестве малоимущей, выданная в ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»; 6) Справка о составе семьи; 7) Акт обследования материально – бытовых условий проживания, акт обследования жилищно – бытовых предоставляется за исключением случаев, когда гражданин оказался в экстремальной ситуации – пожар, стихийные действия, смерть близких родственников. <p><i>Примечание:</i> В случае экстремальной ситуации предоставляются справки и иные документы, подтверждающие сложную жизненную ситуацию или экстремальное положение, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о пожаре (выданная отделом госпожнадзора Сыктывдинского района УГПН ГУМЧС России по РК (с. Вьльгорт, ул.Шоссейная,д.52); - копия свидетельства о смерти близкого родственника; - копия вызова в республиканское или федеральное лечебное заведение. 	Перечисление адресной социальной помощи заявителю на расчетный счет Сбербанка РФ Письмо-отказ о выделении адресной социальной помощи Срок – 30 дней
5.	Муниципальная услуга по переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение(подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 2. План переводимого помещения с его техническим описанием(в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект 	Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» о переводе жилого помещения (безвозмездно) Отказ в выдаче постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» о переводе жилого помещения (безвозмездно)

		<p>переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).</p>	<p>Срок – 30 дней</p>
6.	<p>Муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое (перепланируемое) жилое помещение (подлинник или нотариально заверенная копия); 2. Проект (проектная документация) переустройства или перепланировки жилого помещения; 3. Технический паспорт переустройства или перепланировки жилого помещения; 4. Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство или перепланировку жилого помещения 	<p>Постановление администрации МО МР «Сыктывдинский» о перепланировке жилого помещения (безвозмездно)</p> <p>Отказ в выдаче постановления администрации МО МР «Сыктывдинский» о перепланировке жилого помещения (безвозмездно)</p> <p>Срок – 45 дней</p>
7.	<p>Муниципальная услуга по разрешению на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок; 2. Градостроительный план земельного участка; 3. Материалы, содержащиеся в проектной документации; 4. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации; 5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции <p><i>Дополнительно:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для юридического лица: Устав предприятия, реквизиты Для физического лица: паспорт , дата выдачи, копия /с пропиской/ 2. Краткие проектные характеристики. <p><i>Индивидуального жилого дома:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правоустанавливающие документы на земельный участок; 2. Градостроительный план земельного участка; 3. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства; 	<p>Разрешение на строительство (безвозмездно)</p> <p>Отказ в выдаче разрешения на строительство (безвозмездно)</p> <p>Срок 10 дней</p>

		4. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции.	
8.	Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности муниципального образования и государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копию паспорта заявителя или копия документа, подтверждающего временную регистрацию места жительства на территории муниципального образования; 2. Схема земельного участка 3. Копия ИНН 	<p>Постановление, договор-аренды.</p> <p>Отказ в постановлении, договоре-аренды</p> <p>Срок – 30 дней</p>
9.	Муниципальная услуга по выдаче разрешений на размещение рекламных конструкций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Платежный документ (гос. пошлина) 2. свидетельство о гос. Регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и реквизиты; для физического лица – копию паспорта, ИНН. 3. Согласие в письменной форме собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции и копии его правоустанавливающих документов. 4. Ситуационный план. 5. Дизайн – проект (фотомонтаж) рекламной конструкции с привязкой к местности 6. Проект рекламной конструкции, узлов крепления. 7. сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций. 8. согласование с уполномоченными органами. <p>(согласование осуществляет администрация МР «Сыктывдинский»</p>	<p>Разрешение на установку рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (безвозмездно)</p> <p>Отказ в разрешении на установку рекламной конструкции (безвозмездно)</p> <p>Срок – 40 дней</p>