



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

«Сыктывдин» муниципальнӧй районлӧн
муниципальнӧй юкӧнса администрация
ШУӦМ

от 16 сентября 2011 года

№ 9/2075

**Об утверждении порядка составления
и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с пунктом 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, согласно приложению к настоящему приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Г.Л. Плоткина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации
муниципального района

А.А.Рудольф

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на основании настоящего Порядка и в соответствии с общими требованиями, установленными в установленном порядке.

3. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Форма отчета "Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и об использовании закрепленного за ним имущества" приведена в приложении к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- среднегодовая численность работников;

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Автономным учреждением дополнительно указываются:

- состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств, срока полномочий).

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в процентах);
- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:
- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;
- суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Автономным учреждением дополнительно указываются:

- информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ);
- общая сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием платных услуг (работ);
- объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" может включать также иные сведения, отражающие достигнутые учреждением результаты в отчетном году.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным и автономным учреждением дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" может включать также иные сведения, отражающие особенности использования учреждением имущества, закрепленного за ним, в отчетном году.

8. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование, на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде в течение 20 рабочих дней после представления годовой бюджетной отчетности учреждения.

Учредитель рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Отчет Учреждения размещается на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о деятельности муниципального учреждения
муниципального образования муниципального
района «Сыктывдинский»
от 16 сентября 2011г. №9/2075

<p>"Утверждено"</p> <hr/> <hr/> <p>М.П. (Решение наблюдательного совета Для автономных учреждений) " ___ " _____ 20__ г.</p>	<p>"Утверждаю"</p> <hr/> <hr/> <p>М.П. (Руководитель учреждения) " ___ " _____ 20__ г.</p>
--	--

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения МО МР "Сыктывдинский"
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		
на « ___ »		20__ г. Дата	
	по ОКПО		
Наименование учреждения _____	ИНН		
Юридический адрес _____	КПП		
Периодичность: годовая	по ОКАТО		

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

- Основные: _____

- Иные: _____

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
------------------------------	---	-------------------------------------

1	2	3

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Количество штатных единиц и средняя заработная плата сотрудников

Категория работника	Количество работников		Среднегодовая численность работников	Причины изменения штатных единиц	Сведения о квалификации	
	на начало года	на конец года			квалификация	количество
1	2	3	4	5	6	7
Штатная численность						
Фактическая численность						

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)	
на начало года	на конец года
1	2

1.6. Состав наблюдательного совета (для автономных учреждений)

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3	4

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

Наименование показателя	Ед. измерения	Величина задания			Причины невыполнения задания
		утверждено	фактически	% выполнения	
1	2	3	4	5	6

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (для автономных учреждений)

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Причины образования
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.					
2	Сумма ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порче материальных ценностей	руб.					
справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3	Сумма дебиторской задолженности по доходам, всего	руб.					
4	Сумма дебиторской задолженности по расходам, всего	руб.					
В том числе:							
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
5	Сумма кредиторской задолженности	руб.					
В том числе:							
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.					
6	Итоговая сумма	руб.					

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.	с _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.) (для автономных)				Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (руб.)	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.6. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.7. Показатели исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений)

№ п/п	Наименование показателя	КОСГУ	Сумма плановых поступлений и выплат (руб.)	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) (руб.)	% отклонения от плановых показателей	Причины отклонений от плановых показателей
1	2	3	4	5	6	7
1	Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X				
2	Поступления, всего	X				
	в том числе:					
	Субсидии на выполнение муниципального задания	X				
3	Субсидии на осуществление соответствующих целей (целевая субсидия)	X				
	Бюджетные инвестиции	X				

	Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X				
	в том числе:					
	Услуга N 1	X				
4	Услуга N 2	X				
	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X				
	в том числе:					
	Поступления от реализации ценных бумаг	X				
	Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X				
	Выплаты, всего	900				
	в том числе:					
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210				
	Заработная плата	211				
	Прочие выплаты	212				
	Начисления на выплаты по оплате труда	213				
	Оплата работ, услуг, всего	220				
	из них:					
	Услуги связи	221				
	Транспортные услуги	222				
	Коммунальные услуги	223				
	Арендная плата за пользование имуществом	224				
	Работы, услуги по содержанию имущества	225				
	Прочие работы, услуги	226				

	Безвозмездные перечисления организациям, всего	240				
	из них:					
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
	Социальное обеспечение, всего	260				
	из них:					
	Пособия по социальной помощи населению	262				
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263				
	Прочие расходы	290				
	Поступление нефинансовых активов, всего	300				
	из них:					
	Увеличение стоимости основных средств	310				
	Увеличение стоимости нематериальных активов	320				
	Увеличение стоимости непроизводственных активов	330				
	Увеличение стоимости материальных запасов	340				
	Поступление финансовых активов, всего	500				
	из них:					
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520				
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530				
	Справочно:					
	Объем публичных обязательств, всего	X				

2.8. Показатели бюджетной сметы учреждения (для казенных учреждений)

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя <*>	КОСГУ	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Кассовое исполнение бюджетной сметы	% отклонения от плановых показателей	Причины отклонений от плановых показателей
1	2		3	4	5	6
1	Доходы					
	в том числе:					
2	Расходы					
	в том числе:					

<*> Заполняется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.9. Общая сумма прибыли (для автономных учреждений)

(руб.)

Сумма прибыли до налогообложения		Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

2.10. Объем финансового обеспечения муниципального задания (для автономных учреждений)

(руб.)

Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя, всего		Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной в выполнении работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в т.ч. переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в т.ч. переданного в:		
аренду		

безвозмездное пользование		
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м		
в т.ч. переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
4. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц		
5. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели, рублей		
7. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, рублей		
8. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		

руководитель
муниципального учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____