

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

«Сыктывдин» муниципальной районин
муниципальной юкӧнса администрациялӧн
Ш У Ӧ М

от 23 мая 2011 года

№ 5/1155

О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

Руководствуясь пунктом 3 части 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района (Плоткин Г.Л.)
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2012 г.

Первый заместитель руководителя
администрации муниципального района

Г.Л.Плоткин

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - бюджетные или казенные учреждения).

2. Контроль за деятельностью бюджетных или казенных учреждений, за исключением контроля, указанного в [пункте 3](#) настоящего Порядка, осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и казенных учреждений (далее - учредители).

3. Контроль за использованием и распоряжением находящегося у бюджетного или казенного учреждения на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – муниципальное имущество), а также обеспечением его сохранности осуществляется органом местного самоуправления (структурным подразделением) по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - орган по управлению имуществом).

4. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении контроля, порядок осуществления которого установлен законодательством Российской Федерации.

5. Для осуществления контроля в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка бюджетные или казенные учреждения представляют учредителю в установленном им порядке отчет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

Порядок представления отчета, указанного в [пункте 5](#), размещается на официальном сайте Сыктывдинского района в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

6. В течение 30 календарных дней со дня получения отчета, указанного в [пункте 5](#) настоящего Порядка, учредитель проводит анализ представленных документов и утверждает план мероприятий по осуществлению контроля (далее - план мероприятий).

7. План мероприятий формируется в разрезе бюджетных или казенных учреждений, указываются формы мероприятий, срок их проведения и должностные лица, ответственные за их проведение (далее - должностное лицо), а также срок оформления результатов.

8. План мероприятий публикуется на официальном сайте Сыктывдинского района в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

Опубликованный план мероприятий является основанием для осуществления указанных мероприятий должностными лицами.

9. Результаты проведенных мероприятий по осуществлению контроля оформляются в двух экземплярах и подписываются должностным лицом в зависимости от их установленной формы (акт, справка, аналитическая записка, иной документ, установленный законодательством Российской Федерации), один экземпляр которого направляется руководителю бюджетного или казенного учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня оформления.

10. На основании полученных результатов проведенных мероприятий по осуществлению контроля:

1) руководитель бюджетного или казенного учреждения:

в случае несогласия с фактами и выводами учредителя в течение 15 рабочих дней с даты получения результатов проведенных контрольных мероприятий вправе представить учредителю в письменной форме свои возражения. При этом руководитель бюджетного или казенного учреждения может приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии;

2) учредитель казенного или бюджетного учреждения:

в случае выявления в ходе мероприятий по осуществлению контроля нарушений в деятельности бюджетного или казенного учреждения не позднее чем через 25 рабочих дней после оформления результатов направляет руководителю бюджетного или казенного учреждения предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения с учетом рассмотренных возражений руководителя бюджетного или казенного учреждения;

в случае получения информации в результате проведения мероприятий по осуществлению контроля о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащей признаки противоправного деяния, направляет материалы проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы по подведомственности не позднее 25 рабочих дней со дня оформления результатов.

11. Контроль за распоряжением и использованием муниципального имущества, в том числе его сохранностью осуществляется в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью МО МР «Сыктывдинский», утвержденным решением Совета МО МР «Сыктывдинский» от 28.10.2008г. № 17/10-4.