

П Р И К А З

№ 13-ОД

31 марта 2011г.

**Об утверждении Примерной формы соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным
(автономным) учреждением муниципального района «Сыктывдинский» и
функциональным (отраслевым) органом местного самоуправления,
осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 3 постановления администрации муниципального района «Сыктывдинский» от 30 марта 2011 г. №3/660 «О формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального района «Сыктывдинский» и функциональным (отраслевым) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального района «Сыктывдинский», и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

В период с 1 января 2011 г. и до 1 января 2012 г. настоящий приказ не применяется к муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в отношении которых отраслевым (функциональным) органом местного самоуправления - главным распорядителем средств бюджета муниципального района «Сыктывдинский» не принято решение на основании пункта 2 части 6 и части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский».

Начальник управления финансов
администрации муниципального района
«Сыктывдинский»

М.Н.Стрельникова

Примерная форма соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципального района «Сыктывдинский» и функциональным (отраслевым) органом местного самоуправления муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения муниципального района «Сыктывдинский», и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. _____ «__» _____ 20 г.

(наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего

на

основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учреждению:

субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – **Субсидия на иные цели**).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. _____ обязуется:

(наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения)

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - **Субсидия**):

на основании нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский» муниципальных услуг (работ); в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский» муниципальных услуг (работ), утвержденным функциональным (отраслевым) органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения по согласованию с управлением финансов и сектором экономического развития администрации муниципального района «Сыктывдинский», и на основании Методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский» муниципальных услуг (работ).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. _____ вправе:

(наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения)

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Сократить размер и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной(ых) Учреждению:

Субсидии в случае если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании;

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения), а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;

- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения).

2.2.4. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п.2.2.3. п.2.2.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.5. Качественно формировать и своевременно представлять _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе обращаться к _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели.

3.1. _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) предоставляет Учреждению Субсидию в размере _____ рублей.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в суммах, предусмотренных графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) предоставляет Учреждению Субсидию на иные

цели (в данном подпункте необходимо отразить объёмы средств в разрезе конкретных целей).*

3.4. Перечисление Субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии на иные цели, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.*

* *Примечание: п.3.3. и п.3.4. включаются в Соглашение в случае, если Учредителем предусматривается предоставление Учреждению Субсидии на иные цели.*

4. Отчетность и контроль**.

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения):

отчет об исполнении муниципального задания;
данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения) в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Учредителя не позднее двух месяцев со дня предоставления отчета об исполнении муниципального задания.

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Учреждение представляет в сроки, порядке и по форме, установленным _____ (наименование функционального (отраслевого) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения).

** *Примечание: в данном разделе могут быть отражены сроки и порядок представления Учреждением отчетности.*

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
<hr/>	<hr/>
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Примерной форме соглашения,
утвержденной приказом
к приказу управления финансов администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
от 31 марта №

График перечисления Субсидии на 20__ год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
- до ____ (число, месяц)	
- до ____ (число, месяц)	
- до ____ (число, месяц)	
...	
...	
...	
ИТОГО:	

Приложение 2
к Примерной форме соглашения, утвержденной приказом
управления финансов администрации муниципального образования муниципального
района «Сыктывдинский»
от 31 марта №

График перечисления Субсидии на иные цели _____*
на 20__ год

Сроки перечисления	Сумма, рублей
- до _____ (число, месяц)	
- до _____ (число, месяц)	
- до _____ (число, месяц)	
...	
...	
...	
ИТОГО:	

* Указывается конкретная цель направления средств