

ПРИКАЗ

от 16 июня 2011 г.

№ 20-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 июля 2011 г. и применяется к бюджетным учреждениям муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» в соответствии с **пунктом 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующую отделом бухгалтерского учёта и казначейского исполнения.

Начальник управления финансов
администрации муниципального
района «Сыктывдинский»

М.Н.Стрельникова

Приказом
Управления финансов
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
от 16 июня 2011г. N20-ОД

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СЫКТЫВДИНСКИЙ», ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ
С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Управление) оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений муниципального района «Сыктывдинский» и сельских поселений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с Решениями Советов муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и сельских поселений о бюджете муниципального района «Сыктывдинский» и о бюджете сельского поселения на цели, не связанные с возмещением расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Управлении.

3. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Управление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (далее - Сведения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, утвержденные органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

5. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

6. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», подтверждена по согласованию с Управлением потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в [графе 5](#) Сведений с указанием кода целевой субсидии в [графе 2](#) Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в [графе 4](#), если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в [графе 2](#) Сведений (в [графе 4](#), если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Управлении. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

7. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3 - 6](#) настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным [пунктами 3 - 6](#) настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Управления для учета операций со средствами, осуществляемыми бюджетными учреждениями, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

9. Целевые расходы осуществляются на основании представленных в установленном порядке учреждением Заявок на оплату расходов (далее - Заявка).

10. В одной Заявке может содержаться одна сумма кассовой выплаты по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Для подтверждения возникновения денежного обязательства учреждение представляет в Управление вместе с Заявкой документы, подтверждающие возникновение

денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - документ-основание).

12. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки с пакетом подтверждающих документов проверяет ее на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», а также оформление Заявки в соответствии с настоящим Порядком.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в Заявке кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
- 5) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;
- 6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 10 - 13](#) настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки с пакетом подтверждающих документов, отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по представленной Заявке с указанием причины отказа.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

16. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Положения [подпункта 5 пункта 13](#) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий.