

ПРИКАЗ

от 16 июня 2011г.

№ 22-ОД

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ» КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»

В соответствии с [частью 3.4 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» кассовых выплат за счет средств автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 июля 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заведующую отделом бухгалтерского учёта и казначейского исполнения.

Начальник управления финансов администрации муниципального района «Сыктывдинский»

М.Н.Стрельникова

Приказом
Управления финансов
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»
от 16июня 2011г. N 22-ОД

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СЫКТЫВДИНСКИЙ» КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫКТЫВДИНСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок проведения Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» кассовых выплат за счет средств автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 3.4 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок проведения Управлением финансов администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее - Управление) кассовых выплат за счет средств автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» на лицевых счетах, открытых им в Управлении.

2. При осуществлении операций со средствами автономных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», которым в установленном Управлением порядке открыты лицевые счета в Управлении (далее - клиенты), информационный обмен между клиентом и Управлением осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы АЦК - Финансы.

При осуществлении операций со средствами клиента документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Управление открывает в учреждении Центрального банка Российской Федерации (далее - банк) счет по учету средств клиентов.

4. Для проведения кассовых выплат клиент представляет в установленном порядке заявки на оплату расходов, заявки на списание специальных средств (далее - Заявки).

Заявки представляются клиентом с указанием кода классификации операций сектора государственного управления, по которому необходимо отразить кассовую выплату на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

Представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не требуется.

5. Управление проверяет представленные клиентом Заявки на соответствие следующим условиям:

1) Заявка соответствует требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

2) сумма, указанная в Заявке, не превышает остаток на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами автономного учреждения (за исключением субсидии на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных автономному учреждению из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» или из бюджета сельского поселения (лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными автономному учреждению из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» или бюджета сельского поселения в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций), указанном клиентом в Заявке.

6. В случае соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, Заявки принимаются к исполнению, по ним Управление формирует платежные поручения и направляет в банк для перечисления средств со счета по учету средств клиентов.

7. Представленные клиентом в Управление Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Управление.

В случае если форма или содержание представленной клиентом заявки не соответствуют установленным требованиям, Управление отказывает клиенту в приеме Заявки и не позднее рабочего дня, следующего за днем ее представления, возвращает клиенту с указанием причины возврата.
