



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

«Сыктывдин» муниципальной районса
администрациялӧн

ШУӦМ

От 16 сентября 2011г.

№ 9/2076

Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», для граждан и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с частью 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Планом мероприятий по реализации Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений", утвержденным постановлением администрации муниципального района "Сыктывдинский" от 09.06.2010г. №7/1831, администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального района "Сыктывдинский", для граждан и юридических лиц согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района Г.Л.Плоткина.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию

Руководитель администрации муниципального района

А.А.Рудольф

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "СЫКТЫВДИНСКИЙ",
ДЛЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский", для граждан и юридических лиц (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом бюджетного учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

В случаях, если предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

Если учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг частично за плату, покрытие этой части нормативных затрат за счет субсидии не допускается.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также цены на платные услуги по согласованию с администрацией муниципального образования муниципального района "Сыктывдинский".

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

"Утверждаю"
 Руководитель
 бюджетного учреждения
 (Ф.И.О.)

_____ г.

Информация
 о ценах на платные услуги, работы
 оказываемые (выполняемые) _____
 (наименование бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена, руб.
1.		
2.		
...		

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель администрации муниципального района -
 (Ф.И.О.)

_____ г.

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$ЗТ = \frac{SUM \text{ ЗТУ}}{ФРВ} \times НРВ, \text{ где:}$$

ЗТ - затраты на оказание единицы платной услуги;
SUM ЗТУ - сумма всех затрат учреждения за период времени;
ФРВ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$ЗТ = ЗОП + МЗ + АО + НЗ, \text{ где}$$

ЗТ - затраты на оказание платной услуги;
ЗОП - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
МЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
АО - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
НЗ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

16. Затраты на основной персонал (ЗОП) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$ЗОП = SUM \text{ ПЧС} \times НРВ, \text{ где}$$

ЗОП - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;
 ПЧС - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), которая определяется по формуле:

$$\text{ПЧС} = \frac{\text{МФот}}{\text{МФрв}}, \text{ где:}$$

МФот - месячный фонд оплаты труда основного работника, оказывающего платную услугу, с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством;

МФрв - месячный фонд рабочего времени.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Месячный фонд оплаты труда, с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством (руб.), МФот	Месячный фонд рабочего времени (мин.), МФрв	Норма времени на оказание платной услуги (мин.), НРВ	Затраты на оплату труда персонала (руб.), ЗОП (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{МЗ} = \text{SUM } \text{Ki} \times \text{Ci}, \text{ где}$$

МЗ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

K_i - количество единиц i-го материального запаса определенного вида;

Ц_i - цена за единицу приобретаемого i-го материального запаса.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество единиц, K _i	Цена за единицу, руб., Ц _i	Всего затрат материальных запасов, МЗ (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

18. Сумма начисленной амортизации оборудования (АО), используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации АО (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

19. Объем накладных затрат (НЗ) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$NЗ = K_{нр} \times ЗОП$, где

$K_{нр}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_{нр} = \frac{\PhiЗ_{ауп} + \PhiЗ_{охн} + А_{охн}}{\text{SUM } \PhiЗОП}, \text{ где}$$

$\PhiЗ_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$\PhiЗ_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\PhiЗОП$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, (руб.)
1	Прогноз затрат на административно - управленческий персонал, ФЗауп	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, ФЗоХн	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, ФЗОП	
5	Коэффициент накладных затрат, Кнр	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, ЗОП	
7	Итого накладные затраты, НЗ	$(7) = (5) \times (6)$

20. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала, ЗОП	
2.	Затраты материальных запасов, МЗ	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, АО	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу, НЗ	
5.	Итого затрат, ЗТ	
6.	Цена на платную услугу	