



РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

«Сыктывдин» муниципальной района
администрация район
ТШОКТОМ

от 14 декабря 2010 года

№109-р

Руководствуясь статьями 2, 4 Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

1. Утверждаю следующие муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» согласно реестру должностей муниципальной службы в Республике Коми:

высшая должность

- первый заместитель руководителя администрации района;
- заместитель руководителя администрации района.

главная должность

- руководитель аппарата администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- начальник отраслевого (функционального) органа (управления) администрации, являющегося юридическим лицом, администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- заместитель начальника отраслевого (функционального) органа (управления) администрации, являющегося юридическим лицом - заведующий отдела отраслевого (функционального) органа (управления) администрации, являющегося юридическим лицом, администрации муниципального района «Сыктывдинский».
- заведующий отдела администрации муниципального района «Сыктывдинский».

ведущая должность

- главный архитектор администрации муниципального района «Сыктывдинский».

старшая должность

- заведующий сектором администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- главный специалист администрации муниципального района «Сыктывдинский»;
- ведущий специалист администрации муниципального района «Сыктывдинский».

младшая должность

- специалист первой категории администрации муниципального района «Сыктывдинский».

2. Установить следующие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

1) по высшим должностям муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;
- 2) по главным должностям муниципальной службы:
 - наличие высшего профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;
- 3) по ведущим должностям муниципальной службы:
 - наличие высшего профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;
- 4) по старшим должностям муниципальной службы:
 - наличие среднего профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет;
- 5) по младшим должностям муниципальной службы:
 - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

3. Установить для замещения должностей муниципальной службы следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы:
 - знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;
 - навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- 2) по главным должностям муниципальной службы:
 - знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;
 - навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- 3) по ведущим должностям муниципальной службы:

- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

- навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) по старшим должностям муниципальной службы:

- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

- навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

5) по младшим должностям муниципальной службы:

- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

- навыки: квалифицированного планирования работы, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Глава муниципального района –
руководитель администрации района

А.А.Рудольф