

Утверждаю:
Первый заместитель руководителя
администрации муниципального района
_____ Г.Л.Плоткин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с территориями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»

I. Общие положения

1.1. Отдел по работе с территориями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Главы Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Регламентом работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», настоящим Положением.

1.3. В состав отдела входят заведующий отделом, 2 специалиста.

Заведующий отделом назначается и освобождается от должности руководителем администрации муниципального района по согласованию с первым заместителем руководителя администрации муниципального района.

1.4. Отдел организует свою работу в соответствии с утвержденными планами работы администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

1.5. Деятельность отдела курирует первый заместитель руководителя администрации муниципального района.

II. Основные задачи отдела

Главными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление необходимых мер по укреплению деловых связей администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» с администрациями сельских поселений, общественными организациями, трудовыми коллективами и населением.

2.2. Организационно-методическая помощь в организации работы с территориями – администрациями и Советами сельских поселений.

2.3. Оказание организационной помощи сельским поселениям по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти, местного самоуправления, референдумов, опросов, публичных слушаний.

III. Функции отдела

3.1. Отдел по работе с территориями осуществляет:

- взаимосвязь органов МСУ с Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, Государственным Советом Республики Коми, администрациями сельских поселений других районов;

- в рамках своих полномочий совместно с другими службами администрации района консультативно-методическую помощь в организации работы администраций сельских поселений;

- разработку рекомендаций, справочных и аналитических материалов по различным направлениям организационной работы, деятельности администраций сельских поселений по вопросам местного самоуправления;

- обмен опытом между администрациями сельских поселений, организацию работы по проведению учеб;

- работу по внедрению различных форм территориальной организации самоуправления: выборы старост, организация домовых комитетов и т.д.;
 - совместно с другими службами, администрациями сельских поселений организует и проводит комплексные выезды, деловые встречи в населенных пунктах, на сходах граждан;
 - взаимодействие и помощь общественным организациям и отделениям политических партий в организации их деятельности;
 - совместно с другими службами сотрудничество со средствами массовой информации путем предоставления информации о работе органов местного самоуправления, результатах «прямых линий», встреч с населением, работе администраций сельских поселений;
 - совместно с отделами и секторами администрации оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений по сбору и предоставлению материалов для обновления и пополнения информационного сайта о районе;
 - совместно с Территориальной избирательной комиссией по Сыктывдинскому району организационные мероприятия по подготовке и проведению выборных кампаний, референдумов, в т.ч. по формированию участковых избирательных комиссий.
- 3.2. Дает в пределах своей компетенции консультации, рекомендации, предложения по совершенствованию организационно-массовой работы.
- 3.3. Представляет в пределах своей компетенции администрацию муниципального района «Сыктывдинский» в государственных и общественных организациях, в представительных органах власти.
- 3.4. Повышает квалификацию работников отдела за счет средств муниципального района «Сыктывдинский».

IV. Права отдела

Отдел имеет право:

- участвовать в работе заседаний Советов представительных органов, заседаний руководителя администрации муниципального района и глав (руководителей администраций) сельских поселений;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- получать от должностных лиц документы, справки, справочные материалы, отчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать работников аппарата администрации района для подготовки документов и материалов, организации мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на него обязанностями.

V. Организация управления

- 5.1. Еженедельно, по понедельникам, в отделе проводится планерка по текущим вопросам.
- 5.2. Ежегодно в январе месяце подводятся итоги по итогам работы.

VI. Взаимосвязь с другими подразделениями

Отдел по работе с территориями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» проводит работу в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями администрации района, администрациями сельских поселений, Совета муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», Советов сельских поселений.

VII. Ответственность отдела

Отдел по работе с территориями администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» несет ответственность за выполнение задач и функций, относящихся к его компетенции.